

Na temelju članka 40. i 73. Statuta Sveučilišta u Mostaru (prethodni tekst od 6. prosinca 2000. godine), a na prijedlog Povjerenstva za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru, Senat Sveučilišta u Mostaru na 9. sjednici, održanoj 9. travnja 2008. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Cilj sustava za osiguranje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava za osiguranje kvalitete podliježu mjerilima, na kojima i kriterijima vrednovanja u inkovitosti znanstveno-nastavnih sastavnica i studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Sveučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Sveučilišta kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio ustrojbene jedinice sustava.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu definirana su na dvije razine.

Na sveučilišnoj razini:

1. strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete,

2. promicanje i –irenje kulture kvalitete na Sveu ili-tu,
3. izrada dokumenata sustava,
4. interno i eksterno vrednovanje sustava,
5. nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
6. administrativno-otehni ki resursi,
7. informiranost akademske i –ire zajednice o sustavu kvalitete na sastavnicama
8. javnost djelovanja.

Na razini sastavnica:

1. kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa
 - status studijskih programa,
 - upis studenata u studijske programe,
 - proces u enja,
 - proces pou avanja,
 - proces vrednovanja studentskog rada,
 - informiranost,
 - opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraffiva ku djelatnost, knjiflnica, informati ka opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
2. trajno osiguranje i unaprje ivanje kvalitete na sastavnicama,
3. administrativno-otehni ki resursi,
4. informiranost akademske i –ire zajednice o sustavu kvalitete na sastavnicama,
5. javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Sveu ili-tu su:

1. Ured za unaprje enje i osiguranje kvalitete Sveu ili-ta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Ured)
2. Uredi za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama sveu ili-ta

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Sveu ili-tu djeluju uskla eno i odgovorne su za osiguranje i unaprje enje kvalitete na Sveu ili-tu.

III.1. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru

Članak 9.

Ured za unaprje enje i osiguranje kvalitete Sveu ili-ta u Mostaru je ustrojbeno jedinica Rektorata i osniva se odlukom Senata na prijedlog Rektora.

Članak 10.

Sastav

Sastav Ureda:

- voditelj ureda
- administrator/informati ar,
- dva stru na suradnika ureda.

Članak 11.

Nadležnost

1. Zada a Ureda je stvaranje mreffe za osiguranje i unaprje enje kvalitete na Sveu ili-tu i integriranja Sveu ili-ta u drflavnu mreflu za unaprje enje kvalitete.
2. Ured pokre e i koordinira inicijative i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprje enja kvalitete.
3. Ured utvr uje karakteristi ne indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno pra enje.
4. Ured poti e i organizira stalne rasprave o kvaliteti, –irenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
5. Ured definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja sastavnica Sveu ili-ta posebice:
 - razvija postupke vanjskog i unutarnjeg vrednovanja, metode za istraflivanje razli itih aspekata kvalitete obrazovanja kao i razli itih ciljnih populacija (studentata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
 - provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
 - istrafluje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
 - osigurava povratne informacije od studentata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
 - poti e i organizira stru no usavr–avanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja.

Članak 12.

Ured naveden u l. 11. ovog Pravilnika sura uje sa svim ustrojbenim jedinicama Sveu ili-ta koje vode, uskla uju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveu ili-tu. U programe Ureda za unaprje enje i osiguranje kvalitete uklju uju se studenti.

Članak 13.

Učinkovitost

Ured izra uje godi–nji i dugoro ni plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru i podnosi Senatu. Ured djeluje u skladu s planom nakon –to ga Senat usvoji. Ured o svom radu podnosi izvje– e Senatu najmanje jednom godi–nje. Ured o svom radu podnosi izvje– e Odboru najmanje jednom godi–nje i prema potrebi.

III.2. Ured za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta

Članak 14.

Ured za osiguranje kvalitete je ustrojvena jedinica znanstveno-nastavnih sastavnica Sveu ili-ta koje se ustrojavaju na temelju odluke Fakultetskog vije a. Ustroj i na in rada ureda sastavnice pobilffe se utvr uje statutom mati ne sastavnice ili drugim op im aktom.

IV. STRUČNA TIJELA

Članak 15.

Stru na tijela za osiguranje kvalitete na Sveu ili-tu su:

1. Odbor za unapre ivanje i osiguranje kvalitete na Sveu ili-tu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Odbor)
2. Odbori za unapre ivanje i osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveu ili-ta (u daljnjem tekstu: Odbori sastavnica)

IV.1.Odbor za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru

Članak 16.

Odbor za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu imenuje Senat Sveučilišta.

Članak 17.

Sastav

Odbor broji ukupno sedamnaest (17) članova i to:

10 predstavnika nastavnika Sveučilišta (po jedan predstavnik sastavnica Sveučilišta,

- 2 predstavnik uprave Sveučilišta,
- 2 predstavnika studenata,
- 2 predstavnika vanjskih korisnika,
- 1 predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članove Odbora (6) predstavnike nastavnika Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih sastavnica.

Članove odbora (6) predstavnike uprave Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog rektora,

Članove Odbora (6) predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

Članovi Odbora (6) predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja imenuje Senat na prijedlog rektora,

Članove Odbora (6) predstavnike vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Upravnog vijeća Sveučilišta.

Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora.

Mandat članova Odbora - predstavnika nastavnika Sveučilišta, predstavnika uprave Sveučilišta i predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja traje tri (3) godine.

Mandat članova Odbora - predstavnika studenata i predstavnika vanjskih korisnika traje dvije (2) godine.

Članak 18.

Nadležnost

1. Odbor prati i nadzire sustav kvalitete Sveučilišta.
2. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
3. Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti, te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete.
4. Odbor osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete te nadzire uinkovitost provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 19.

Učinkovitost

Sukladno nadležnostima iz 1.18. ovog Pravilnika Odbor redovito, a najmanje jednom godišnje podnosi «Izješće o radu i učinkovitosti djelovanja svih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu».

Članak 20.

Javnost

Odbor u suradnji s dekanima / pročelnicima znanstveno-nastavnih sastavnica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine sastavnice i cijelog Sveučilišta.

IV.2 Odbori za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta

Članak 21.

1. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnici Sveučilišta (dalje Odbor sastavnice) imenuje se na svim znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.
2. Ustroj i način rada Odbora sastavnice pobliže se utvrđuje statutom matične sastavnice ili drugim općim aktom.
3. Odbor sastavnice ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama matične sastavnice.

Članak 22.

Sastav

Sastav Odbora sastavnice:

najmanje pet (5) članova:

- Predstavnik uprave sastavnice - predsjednik,
- najmanje dva (2) predstavnika nastavnog osoblja,
- predstavnik studenata,
- predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članak 23.

Nadležnost

1. Odbor sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenje kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraffivanje uspjeha studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraffivanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjelovitno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,

- dokazi o unaprje enju nastave,
- kvaliteta op ih i specifi nih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvo enje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

2. Odbor sastavnice u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveu ili-ta i Uredom za unaprje enje i osiguranje kvalitete Sveu ili-ta, te dionicima mati ne sastavnice:

- planira strategiju unaprje enja kvalitete mati ne sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprje enja kvalitete mati ne sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stru ni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehni kih) u mati noj sastavnici.

Članak 24.

Učinkovitost

Odbor sastavnice izra uje godi-nji i dugoro ni plan aktivnosti sukladno 1.21. st.2. i st.3. i 1.23. st. 2. ovog Pravilnika.

Odbor sastavnice ima obvezu podnositi izvje- e o svom djelovanju Fakultetskom vije u mati ne sastavnice i Odboru za unaprje enje i osiguranje kvalitete na razini Sveu ili-ta. Izvje- e se podnosi najmanje jednom godi-nje odnosno u utvr enim rokovima provedbe programa u nadlefnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveu ili-ta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveu ili-ta.
Izmjene i nadopune ovog Pravilnika vr-e se na na in istovjetan njegovom dono-enju.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dono-enja

Ur.br.: 01-385/08

Mostar, 9. travnja 2008. godine

REKTOR

Prof.dr.sc. Vlado Majstorovi