

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj: 4/12) i članka 53. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. br. O1-1685/20 od 26. veljače 2020. godine), a u svezi s člankom 34. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i člankom 144. stavak 1. Statuta Sveučilišta u Mostaru Senat Sveučilišta u Mostaru na 377. sjednici održanoj 17. rujna 2021. godine donio je

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNIM ISPRAVAMA.

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sveučilišnim ispravama (u daljnjemu tekstu Pravilnik) propisuju se oblik, sadržaj, izrada, izdavanje, korištenje i poništavanje sveučilišnih isprava.

(2) Sveučilište u Mostaru (u daljnjemu tekstu Sveučilište) izdaje sveučilišne isprave studentima, akademskomu osoblju angažiranomu na Sveučilištu i nenastavnome osoblju u radnome odnosu na Sveučilištu.

(3) Sveučilišne isprave u smislu ovoga Pravilnika su sveučilišna iskaznica i studentska knjižica.

(4) Sveučilišna iskaznica izdaje se u fizičkome i elektroničkome obliku. Studentska knjižica izdaje se u elektroničkome obliku (u daljnjemu tekstu e-indeks).

Članak 2.

(1) Sveučilišna iskaznica izdaje se:

(a) studentima koji su upisani na Sveučilište ili koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti

(b) akademskomu osoblju angažiranomu na Sveučilištu i nenastavnome osoblju u radnome odnosu na Sveučilištu.

(2) Sveučilišna iskaznica i e-indeks izdaju se svakomu redovitomu i izvanrednomu studentu preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih, preddiplomskih stručnih, poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija pri upisu na studijski program.

(3) Sveučilišna iskaznica izdaje se akademskomu osoblju pri angažiranju na Sveučilištu i nenastavnome osoblju pri zasnivanju radnoga odnosa na Sveučilištu.

(4) Akademsko i nenastavno osoblje uz korištenje sveučilišne iskaznice ima omogućenu mrežnu aplikaciju *Sveučilišni profil*.

Članak 3.

(1) Fizički oblik sveučilišne iskaznice sadrži elemente koji su statični i rijetko se mijenjaju, i to:

A) Podatke, grafičke elemente i čip koji se nalaze na prednjoj strani, i to:

– logotip Sveučilišta u Mostaru

– naslov isprave: „Sveučilišna iskaznica“ na hrvatskome jeziku i engleskome jeziku: „University identity card„

– ime i prezime

– sveučilišni ID broj

– datum izdavanja

– serijski broj iskaznice

– jedinstveni QR kod koji predstavlja poveznicu na elektronički oblik sveučilišne iskaznice i e-indeks

– fotografiju omjera 5 x 4 (30 x 24 mm)

– logotip koji označava da je riječ o beskontaktnoj iskaznici (NFC)

– hologram Europske studentske kartice na iskaznicama koje se izdaju studentima

– NFC čip koji sadrži jedinstveni kod

B) Podatke i grafičke elemente otisnute na poledini:

– grb i logotip Sveučilišta; logotip Sveučilišta zaštićen je i ima UV zaštitu

– tekst iskaznice na hrvatskome jeziku: „Ova iskaznica vlasništvo je Sveučilišta u Mostaru. Iskaznicu može koristiti samo osoba na čije ime glasi. Za više informacija pogledajte issi.sum.ba“ i na engleskome jeziku: „This identification card is the property of the University of Mostar. It can only be used by the person it was assigned to. For more information, visit issi.sum.ba“

– poveznicu www.sum.ba

– tekst: „Copyright©SUMIT sumit.sum.ba“.

(2) Vrstu i temeljnu strukturu zapisa na čipu kao i strukturu zapisa na QR kodu određuje Centar za informacijske tehnologije Sveučilišta u Mostaru – SUMIT.

Članak 4.

Elektronički oblik sveučilišne iskaznice, kojem se pristupa skeniranjem QR koda koji se nalazi na fizičkome obliku iskaznice, uz podatke i grafičke elemente koji se nalaze na fizičkome obliku iskaznice sadrži i:

- podatak o statusu (aktivan, mirovanje ili neaktivan)
- naziv ustrojbene jedinice s kojom je osoba na koju glasi iskaznica povezana
- vrste povezanosti s ustrojbenom jedinicom, primjerice: student ili nastavnik
- eduID – podatak o elektroničkome identitetu
- datum rođenja
- akademski stupanj
- akademsko zvanje ako je osoba na koju glasi iskaznica izabrana u zvanje
- mogućnost odabira jezika
- trenutni datum i vrijeme
- poveznicu na e-indeks u slučaju da je riječ o studentu, odnosno aplikaciju za životopise ako je riječ o akademskome ili nenastavnome osoblju.

Članak 5.

(1) E-indeks jedinstven je za sve ustrojbene jedinice na Sveučilištu.

(2) E-indeks sadrži sljedeće podatke:

(A) Opće podatke:

- naziv Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanska županija
- Sveučilište u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1
- naziv ustrojbene jedinice
- naziv: e-indeks
- broj indeksa

- sveučilišni identifikacijski broj
- naziv upisanoga studijskog programa
- vrstu i razinu studija
- vrijeme trajanja studijskoga programa
- način izvođenja studija
- datum upisa
- grbovi i druge oznake po kojima je Sveučilište prepoznatljivo

(B) Podatke o studentu:

- fotografiju
- eduID – podatak o elektroničkome identitetu
- ime i prezime
- ime jednoga roditelja ili staratelja
- datum, mjesto, općinu i državu rođenja
- državljanstvo

(C) Podatke o studijskome programu:

- šifru i naziv nastavnoga predmeta
- status nastavnoga predmeta (obvezan, izborni, fakultativni)
- ime i prezime nastavnika
- ECTS bodove
- podatke o priznatim ispitima
- podatke o statusu (npr. aktivan, mirovanje, neaktivan)
- broj sati nastavnih aktivnosti po nastavnim predmetima (predavanja, vježbe, seminari, kolokviji i drugo)
- ukupno ostvareno ECTS bodova
- podatke o upisu i ovjeri semestra, trimestra, bloka
- podatke o seminarskome radu / projektu / samostalnome radu
- podatke o studentskoj praksi
- podatke o položenim ispitima (šifra i naziv predmeta, ECTS bodovi, status predmeta, zaključna ocjena, datum polaganja)

- podatke o završnome radu, odnosno disertaciji.

Članak 6.

(1) Osobni sveučilišni profil o akademskome i nenastavnome osoblju sadrži sljedeće:

- ime i prezime
- fotografiju
- zvanje i datum zadnjega izbora u zvanje (zanimanje za nenastavno osoblje)
- naznaku je li riječ o zaposlenome na Sveučilištu ili vanjskome suradniku
- adresu elektroničke pošte
- broj telefona
- matičnu ustanovu
- broj ureda
- znanstveno područje
- poveznice na *Google Scholar* i *Research Gate*
- mogućnost preuzimanja životopisa
- kratki životopis, popis objavljenih radova i projekata i popis predmeta na kojima je nositelj
- za nenastavno osoblje podatke o radnome mjestu, odjelu/sluzbi i ustrojbenoj jedinici.

Članak 7.

(1) Postupak izdavanja sveučilišne iskaznice provodi ustrojbeni jedinice s kojom osoba na koju glasi sveučilišna iskaznica ima povezanost.

(2) Jedna osoba može imati samo jednu važeću sveučilišnu iskaznicu.

(3) Elektronički oblik sveučilišne iskaznice izdaje se u trenutku potvrde ispravnosti podataka u ustrojbenoj jedinici. Fizički oblik sveučilišne iskaznice izdaje se nakon zaprimanja otisnute iskaznice od dobavljača.

(4) U slučaju različitih podataka na fizičkome i elektroničkome obliku sveučilišne iskaznice kao valjani uzimaju se podatci s elektroničkoga oblika.

(5) U slučaju neispravnih i netočnih podataka na iskaznici osoba na koju glasi ima pravo tražiti ispravku podataka.

Članak 8.

(1) Ustrojbena jedinica dužna je osigurati da u roku od 30 dana od početka izvođenja nastave u akademskoj godini u Informacijski sustav Sveučilišta (u daljnjemu tekstu ISS) bude evidentiran upis studenta u akademsku godinu. Pri upisu diplomskoga studija, ako postoje opravdani razlozi, rok se može produžiti do 45 dana.

(2) Podaci na sveučilišnim ispravama preuzimaju se iz ISS-a. Upis, promjene i brisanje podataka u ISS-u obavljaju ustrojbene jedinice.

(3) Ustrojbene jedinice dužne su najkasnije do kraja kalendarske godine izdati sveučilišnu iskaznicu svim osobama iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Sveučilišna iskaznica prestaje vrijediti:

- prestankom statusa studenta u skladu s pozitivnim pravnim propisima
- nakon prijave gubitka ili krađe
- uništenjem
- prestankom angažmana ili radnoga odnosa u skladu pozitivnim pravnim propisima.

Članak 10.

(1) Zahtjev za izradu studentske iskaznice ustrojbeni jedinica evidentira u Informacijskome sustavu sveučilišnih iskaznica (u daljnjemu tekstu ISSI).

(2) ISSI je središnji informacijski sustav za podršku poslovnim procesima u svezi s praćenjem životnoga ciklusa studentskih iskaznica (naručivanje, aktiviranje, poništavanje) te posluživanja informacija o studentskim iskaznicama drugim informacijskim sustavima.

(3) Osobni i drugi podatci potrebni za sveučilišne isprave preuzimaju se iz ISS-a.

Članak 11.

(1) Sveučilišna iskaznica preuzima se osobno.

(2) Ustrojbena jedinica neposredno prije predaje iskaznice aktivira iskaznicu u ISSI-ju.

Članak 12.

(1) Gubitak, krađa ili uništenje sveučilišne iskaznice moraju se prijaviti odmah nakon saznanja ustrojbenoj jedinici koja ju je izdala.

(2) Ustrojbena jedinica u ISSI-ju evidentirat će promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice.

Članak 13.

Svaka promjena osobnih podataka mora se prijaviti ustrojbenoj jedinici u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 14.

(1) Sveučilišna iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati na poništenje.

(2) Ustrojbena jedinica ne smije izdati novu sveučilišnu iskaznicu ako prethodna nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.

(3) Sveučilišna iskaznica poništava se tako da se u ISSI-ju promjenom statusa iskaznica proglašava nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.

(4) Poništena sveučilišna iskaznica može se vratiti osobi na koju glasi.

Članak 15.

(1) U slučaju zahtjeva za izradu zamjenske sveučilišne iskaznice uslijed uništenja, gubitka ili krađe, trošak izrade sveučilišne iskaznice snosi osoba na koju glasi.

(2) Ako je postupanjem Sveučilišta iskaznica pogrešno izrađena, oštećena ili izgubljena, trošak izrade snosi Sveučilište.

Članak 16.

(1) Sveučilišna iskaznica ne smije se dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.

(2) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu sveučilišnu iskaznicu kao svoju.

Članak 17.

(1) Na ISSI mogu se spajati i drugi informacijski sustavi uz uvjet da se tim informacijskim sustavom osiguravaju dodatna prava i/ili pogodnosti ako je vlasnik informacijskoga sustava pravna osoba.

(2) O pravu spajanja na ISSI odlučuje Senat na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva vlasnika informacijskoga sustava koji ima namjeru spojiti se na ISSI.

(3) Evidencija podnesenih zahtjeva i odobrenih prava spajanja na ISSI javna je i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(4) Studentski centar Mostar, radi ostvarenja svojih ciljeva, koristit će iskaznice i Informacijski sustav sveučilišnih iskaznica. Centar za informacijske tehnologije Sveučilišta u Mostaru omogućit će Studentskomu centru Mostar tehničku mogućnost za korištenje iskaznica i Informacijskoga sustava u roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(1) Centar za informacijske tehnologije Sveučilišta u Mostaru – SUMIT, koji djeluje u sklopu Sveučilišta, osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISS-a i ISSI-ja, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja te daje tehničku pomoć ustrojbenim jedinicama.

(2) SUMIT je odgovoran za sigurnost svih podataka u ISS-u.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.



rektor

dr. sc. Zoran Tomić, red. prof.

Ur. broj: 01-5320/21

Mostar, 17. rujna 2021.

PRILOZI PRAVILNIKU

Grafički dizajn sveučilišnih iskaznica