

Na temelju članka 54. *Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji* („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) i članka 53. *Statuta Sveučilišta u Mostaru* (ur. broj 01-1685/20 od 26. veljače 2022. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 398. sjednici, održanoj 30. ožujka 2023. godine, donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU DONOŠENJA NOVIH I REVIZIJE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA 3. CIKLUSA NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) *Pravilnikom o postupku donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa 3. ciklusa na Sveučilištu u Mostaru* (dalje: *Pravilnik*) regulira se:

- a) postupak donošenja novih studijskih programa
- b) postupak redovite i izvanredne revizije postojećih studijskih programa
- c) postupak donošenja sveučilišnih studijskih programa te njihove redovite i izvanredne revizije
- d) izmjene i dopune koje se mogu donositi izvan postupka redovite i izvanredne revizije studijskih programa
- e) sadržaj dokumenata.

Članak 2.

Povjerenstvo za unapređenje studijskih programa stalno je tijelo osnovano odlukom Senata koje ima sljedeće nadležnosti:

- a) davanje Senatu mišljenja u postupku usvajanja novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa:
 - o kvaliteti sadržaja nastavnoga plana i programa u cjelini, kao i svih njegovih elemenata te njihovoj usklađenosti sa zakonodavnim okvirom te *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u Europskome prostoru*
 - o usklađenosti procedure donošenja novih studijskih programa i redovite revizije postojećih studijskih programa sa zakonodavnim okvirom te *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u Europskome prostoru*
- b) izvještavanje Senata o studijskim programima na Sveučilištu koji u narednoj akademskoj godini trebaju proći proces redovite revizije
- c) predlaganje Senatu pravnih akata, dokumenata i publikacija koji se odnose na procedure donošenja novih studijskih programa te izrade i dopune postojećih studijskih programa, kao i na sadržaj i metodologiju izrade njihovih nastavnih planova i programa
- d) određivanje javnosti podataka o studijskim programima i njihovim nastavnim planovima i programima na razini pojedine ustrojbene jedinice i cijeloga Sveučilišta, u suradnji s Upravom Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica Sveučilišta
- e) druge aktivnosti koje se odnose na unapređenje kvalitete procesa donošenja novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, kao i sadržaja njihovih nastavnih planova i programa te njihove primjene i izvedbe.

II. POSTUPAK DONOŠENJA NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 3.

1) Novi studijski program donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća jedne ili više ustrojbenih jedinica.

- 2) Novim studijskim programom smatra se i postojeći studijski program koji se:
 - izvodi na stranome jeziku
 - izvodi kao zajednički studij
 - izvodi na daljinu.
- 3) Pojedine vrsta studija detaljnije su definirane drugim internim aktima Sveučilišta.

Članak 4.

- 1) Postupak donošenja novoga studijskog programa započinje kada Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća jedne ili više ustrojbenih jedinica imenuje:
 1. Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa, koje ima tri (3), odnosno pet (5) članova, čiji sastav čine predstavnici akademskoga osoblja iz istoga znanstvenog područja kao studijski program koji se izrađuje, predstavnik studenata srodnoga studija i predstavnik gospodarstva
 2. tri (3) recenzenta, odnosno pet (5) recenzenata, pri čemu:
 - svi recenzenti trebaju imati izbor najmanje u znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno zvanje docenta
 - najmanje dva (2) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje tri (3) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenata
 - najmanje jedan (1) recenzent nije angažiran na Sveučilištu ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje dva (2) recenzenta nisu angažirana na Sveučilištu ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenata.

Članak 5.

- 1) Nakon što Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa izradi nastavni plan i program novoga studijskog programa te organizira javnu raspravu, isti se dostavlja recenzentima, zajedno sa zapisnicima o održanoj javnoj raspravi.
- 2) Recenzenti iz stavka 1) ovoga članka prave zasebna izvješća, prema obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika* te ga dostavljaju u roku od 45 dana od zaprimanja dokumentacije.
- 3) Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa izrađuje konačni prijedlog nastavnoga plana i programa novoga studijskog programa te znanstveno-nastavnomu / umjetničko-nastavnomu vijeću ustrojbene jedinice dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - nastavni plan i program novoga studijskog programa
 - zapisnike o održanoj javnoj raspravi
 - recenzije.

Članak 6.

- 1) Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice usvaja prijedlog nastavnoga plana i programa novoga studijskog programa te Senatu i sveučilišnome Povjerenstvu za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - odluku znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice, odnosno vijeća sveučilišnoga odjela
 - nastavni plan i program novoga studijskog programa
 - zapisnike o održanoj javnoj raspravi
 - recenzije.
- 2) Sveučilišno Povjerenstvo za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja Senatu mišljenje o ispravnosti postupka i dostavljene dokumentacije u obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika*.
- 3) Senat na osnovi prijedloga znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice i pozitivna mišljenja Povjerenstva za unapređenje studijskih programa iz članka 3. ovoga

Pravilnika donosi odluku o usvajanju nastavnoga plana i programa novoga studijskog programa, čime se završava postupak donošenja novoga studijskog programa.

4) Ako Senat donese odluku o vraćanju nastavnoga plana i programa na doradu, Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa dužno je znanstveno-nastavnomu / umjetničko-nastavnomu vijeću ustrojbene jedinice dostaviti novi prijedlog nastavnoga plana i programa u skladu s procedurom definiranom u članku 6. i odredbama navedene odluke Senata.

5) Ako Senat donese odluku o odbijanju predloženoga nastavnog plana i programa, cijeli postupak vraća se na početak.

III. POSTUPAK REDOVITE I IZVANREDNE REVIZIJE STUDIJSKIH PROGRAMA

III.1) Vrste izmjena i dopuna u postupku redovite i izvanredne revizije studijskih programa

Članak 7.

1) Pri redovitoj i izvanrednoj reviziji studijskoga programa mogu se raditi sljedeće izmjene i dopune:

- a) novi smjer
- b) naziv studijskoga programa i smjera bez izmjene kvalifikacije
- c) ciljevi, kompetencije i ishodi učenja na razini studijskoga programa
- d) akademski naziv
- e) nastavni plan.

2) Izmjene i dopune iz stavka 1) ovoga članka mogu se donositi samo u postupku redovite ili izvanredne revizije, odnosno ne mogu se donositi izvan postupka redovite ili izvanredne revizije.

3) Na razini ustrojbene jedinice odlučuje se o tome koje će se od navedenih izmjena u stavku 1) ovoga članka donositi u postupku redovite ili izvanredne revizije.

III.2) Postupak redovite revizije studijskih programa

Članak 8.

Postupak redovite revizije studijskoga programa započinje kada Senat na početku akademske godine u četvrtoj godini izvođenja studijskoga programa, odnosno u četvrtoj godini nakon posljednje redovite revizije donese odluku o pokretanju postupka redovite revizije studijskoga programa.

III.2)A) Postupak redovite revizije studijskih programa u kojoj se uvodi novi smjer

Članak 9.

1) Postupak redovite revizije u kojoj se uvodi novi smjer provodi se na isti način kao i postupak donošenja novoga studijskog programa, definiran u člancima 4., 5. i 6. ovoga *Pravilnika*, pri čemu Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice imenuje:

1. Povjerenstvo za izradu revidiranog nastavnoga plana i programa, koje ima tri (3), odnosno pet (5) članova, čiji sastav čine predstavnici akademskoga osoblja iz istoga znanstvenog područja kao studijski program koji se revidira, predstavnik studenata studijskoga programa koji se revidira i predstavnik gospodarstva
2. tri (3) recenzenta, odnosno pet (5) recenzenata, pri čemu:
 - svi recenzenti trebaju imati izbor najmanje u znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno zvanje docenta
 - najmanje dva (2) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje tri (3) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenata.

- najmanje jedan (1) recenzent nije angažiran na Sveučilištu ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje dva (2) recenzenta nisu angažirana na Sveučilištu ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenta.

III.2)B) Postupak redovite revizije studijskih programa u kojoj se ne uvodi novi smjer

Članak 10.

- 1) U postupku redovite revizije u kojoj se ne uvodi novi smjer, nego ostale izmjene definirane člankom 7. ovoga *Pravilnika*, znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice imenuje Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa, koje ima tri (3), odnosno pet (članova), čiji sastav čine predstavnici akademskoga osoblja iz istoga znanstvenog područja kao studijski program koji se revidira, predstavnik studenata studijskoga programa koji se revidira i predstavnik gospodarstva.
- 2) Nakon što Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa izradi revidirani nastavni plan i program te organizira javnu raspravu, isti dostavlja znanstveno-nastavnomu / umjetničko-nastavnomu vijeću ustrojbene jedinice zajedno sa zapisnicima o održanoj javnoj raspravi.
- 3) Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice usvaja revidirani nastavni plan i program te Senatu i sveučilišnome Povjerenstvu za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - odluku znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice, odnosno vijeća sveučilišnoga odjela
 - revidirani nastavni plan i program
 - zapisnike o održanoj javnoj raspravi.
- 4) Sveučilišno Povjerenstvo za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja Senatu mišljenje o postupku i dostavljenoj dokumentaciji, prema obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika*.
- 5) Senat na osnovi prijedloga znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice i pozitivna mišljenja Povjerenstva za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* donosi odluku o usvajanju revidiranoga nastavnog plana i programa, čime se završava postupak redovite revizije studijskoga programa u kojoj se ne uvodi novi smjer.
- 6) Ako Senat donese odluku o vraćanju nastavnoga plana i programa na doradu, Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa dužno je znanstveno-nastavnomu / umjetničko-nastavnomu vijeću ustrojbene jedinice dostaviti novi prijedlog revidiranoga nastavnog plana i programa u skladu s procedurom definiranom ovim člankom i odredbama navedene odluke Senata.

Članak 11.

- 1) Ako se postupak redovite revizije studijskoga programa ne završi prije kraja akademske godine u kojoj je redovita revizija pokrenuta, nastava se izvodi po postojećemu nastavnom planu i programu.
- 2) Ako se postupak redovite revizije studijskoga programa ne završi prije raspisivanja natječaja za upis studenata u narednoj akademskoj godini u odnosu na akademsku godinu u kojoj je redovita revizija pokrenuta, neće se raspisati natječaj za upis studenata na prvu godinu studijskoga programa za koji nije završena redovita revizija.

III.3) Postupak izvanredne revizije studijskih programa

Članak 12.

- 1) Izvanredna revizija studijskoga programa pokreće se kada znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice između dviju redovitih revizija, radi usklađivanja s dostignućima znanstvenoga područja, uputi Senatu i sveučilišnome Povjerenstvu za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* zahtjev za postupkom izvanredne revizije studijskoga programa.

2) Senat na osnovi zahtjeva znanstveno-nastavnoga / umjetničko-nastavnoga vijeća ustrojbene jedinice i pozitivna mišljenja Povjerenstva za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* donosi odluku o pokretanju izvanredne revizije studijskoga programa.

III.3)A) Postupak izvanredne revizije studijskoga programa u kojoj se uvodi novi smjer

Članak 13.

Postupak izvanredne revizije u kojoj se uvodi novi smjer provodi se na isti način kao i postupak redovite revizije u kojoj se uvodi novi smjer, definiran u članku 9. ovoga *Pravilnika*.

III.3)B) Postupak izvanredne revizije studijskih programa u kojoj se ne uvodi novi smjer

Članak 14.

Postupak izvanredne revizije u kojoj se ne uvodi novi smjer provodi se na isti način kao i postupak redovite revizije u kojoj se ne uvodi novi smjer, definiran u članku 10. ovoga *Pravilnika*.

Članak 15.

1) Ako se postupak izvanredne revizije studijskoga programa ne završi prije početka iduće akademske godine u odnosu na akademsku godinu u kojoj je izvanredna revizija pokrenuta, postupak izvanredne revizije poništava se.

2) Naredna redovita revizija studijskoga programa provodi se u četvrtoj godini nakon završetka postupka izvanredne revizije.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA SVEUČILIŠNIH STUDIJSKIH PROGRAMA TE NJIHOVE REDOVITE I IZVANREDNE REVIZIJE

IV.1) Postupak donošenja sveučilišnih studijskih programa

Članak 16.

1) Postupak donošenja sveučilišnoga studijskog programa započinje kada Senat na prijedlog rektora imenuje:

1. Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa, koje ima tri(3) odnosno pet (članova), čiji sastav čine predstavnici akademskoga osoblja iz istoga znanstvenog područja kao studijski program koji se izrađuje, predstavnik studenata srodnoga studijskog programa i predstavnik gospodarstva

2. tri (3) recenzenta, odnosno pet (5) recenzenata, pri čemu:

- svi recenzenti trebaju imati izbor najmanje u znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno zvanje docenta

- najmanje dva (2) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje tri (3) recenzenta moraju biti iz istoga znanstvenog polja kao i studijski program koji se recenzira ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenata

- najmanje jedan (1) recenzent nije angažiran na Sveučilištu ako su imenovana ukupno tri (3) recenzenta, odnosno najmanje dva (2) recenzenta nisu angažirana na Sveučilištu ako je imenovano ukupno pet (5) recenzenata.

2) Nakon što Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa izradi nastavni plan i program novoga studijskog programa te organizira javnu raspravu, isti se dostavlja recenzentima, zajedno sa zapisnicima o održanoj javnoj raspravi.

3) Recenzenti iz stavka 1) ovoga članka prave zasebna izvješća, prema obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika* te ga dostavljaju u roku od 45 dana od zaprimanja dokumentacije.

4) Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa izrađuje konačni prijedlog nastavnoga plana i programa novoga studijskog programa te Senatu i sveučilišnome Povjerenstvu za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- nastavni plan i program novoga studijskog programa
- zapisnike o održanoj javnoj raspravi
- recenzije.

5) Sveučilišno Povjerenstvo za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja Senatu mišljenje o ispravnosti postupka i dostavljene dokumentacije u obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika*.

6) Senat na osnovi prijedloga Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa i pozitivna mišljenja Povjerenstva za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* donosi odluku o usvajanju nastavnoga plana i programa novoga sveučilišnog studijskog programa, čime se završava postupak donošenja sveučilišnog studijskog programa.

7) Ako Senat donese odluku o vraćanju nastavnoga plana i programa na doradu, Povjerenstvo za izradu nastavnoga plana i programa dužno je Senatu dostaviti novi prijedlog nastavnoga plana i programa u skladu s procedurom definiranom u ovome članku i odredbama navedene odluke Senata.

8) Ako Senat donese odluku o odbijanju predloženoga nastavnog plana i programa, cijeli postupak vraća se na početak.

IV.2) Postupak redovite revizije sveučilišnih studijskih programa

Članak 17.

1) Postupak redovite revizije sveučilišnoga studija u kojoj se uvodi novi smjer provodi se na isti način kao i postupak donošenja sveučilišnoga studijskog programa, definiran u članku 16. ovoga *Pravilnika*.

2) U postupku redovite revizije sveučilišnoga studija u kojoj se ne uvodi novi smjer, nego ostale izmjene definirane člankom 6. ovoga *Pravilnika*, Senat na prijedlog rektora imenuje Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa, koje ima tri(3) odnosno pet (članova), čiji sastav čine predstavnici akademskoga osoblja iz istoga znanstvenog područja kao studijski program koji se revidira, predstavnik studenata studijskoga programa koji se revidira i predstavnik gospodarstva.

3) Nakon što Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa izradi revidirani nastavni plan i program te organizira javnu raspravu, isti dostavlja Senatu z Senatu i sveučilišnome Povjerenstvu za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* uz zapisnike o održanoj javnoj raspravi.

4) Sveučilišno Povjerenstvo za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* dostavlja Senatu mišljenje o postupku i dostavljenoj dokumentaciji, prema obrascu koji je sastavni dio ovoga *Pravilnika*.

5) Senat na osnovi prijedloga Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa i pozitivna mišljenja Povjerenstva za unapređenje studijskih programa iz članka 2. ovoga *Pravilnika* donosi odluku o usvajanju revidiranoga nastavnog plana i programa, čime se završava postupak redovite revizije sveučilišnoga studijskoga programa u kojoj se ne uvodi novi smjer.

6) Ako Senat donese odluku o vraćanju nastavnoga plana i programa na doradu, Povjerenstvo za izradu revidiranoga nastavnog plana i programa dužno je Senatu dostaviti novi prijedlog revidiranoga nastavnog plana i programa u skladu s procedurom definiranom ovim člankom i odredbama navedene odluke Senata.

7) Ako se postupak redovite revizije studijskoga programa ne završi prije kraja akademske godine u kojoj je redovita revizija pokrenuta, nastava se izvodi po postojećemu nastavnom planu i programu.

8) Ako se postupak redovite revizije studijskoga programa ne završi prije raspisivanja natječaja za upis studenata u narednoj akademskoj godini u odnosu na akademsku godinu u kojoj je redovita revizija pokrenuta, neće se raspisati natječaj za upis studenata na prvu godinu studijskoga programa za koji nije završena redovita revizija.

V. IZMJENE I DOPUNE KOJE SE MOGU DONOSITI IZVAN POSTUPKA REDOVITE I IZVANREDNE REVIZIJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 18.

- 1) Izmjene i dopune koje se mogu donositi izvan postupka redovite i izvanredne revizije studijskih programa su:
 - a) izborne nastavne aktivnosti
 - b) svi elementi programa izbornih nastavnih aktivnosti
 - c) svi elementi programa obveznih modularnih nastavnih aktivnosti i obveznih općih nastavnih aktivnosti, osim ECTS bodova te ciljeva i ishoda učenja
 - d) svi elementi izvannastavnih aktivnosti, osim ECTS bodova.
- 2) Izmjene i dopune iz stavka 1) ovoga članka usvaja znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, odnosno vijeće sveučilišnoga odjela ili Senat za sveučilišni studijski program izvan ustrojbenih jedinica.

VI. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Članak 19.

- 1) Nastavni plan i program (elaborat) dokument je koji opisuje studijski program, a sadrži:
 1. uvod
 2. opće informacije o studijskome programu
 - Naziv studijskoga programa / smjera:
 - Ciklus:
 - Vrsta:
 - Znanstveno područje:
 - Znanstveno polje/polja:
 - Znanstvena grana/grane:
 - Akademski naziv:
 - Razina kvalifikacije po QF-EHEA:
 - Trajanje studijskoga programa:
 - ECTS:
 - Jezik:
 - Način studiranja:
 - Nositelj studijskoga programa:
 - Ciljevi studijskoga programa / smjera:
 - Kompetencije studijskoga programa / smjera:
 - Ishodi učenja studijskoga programa / smjera:
 - Mogućnosti nakon završetka studija:
 3. osnovne karakteristike studijskoga programa
 - 3.1. Povezanost sa Strategijom razvoja Sveučilišta
 - 3.2. Usklađenost s dostignućima određenoga znanstvenog područja i tržišta rada
 - 3.3. Usporedivost sa studijskim programima u zemlji i inozemstvu
 - 3.4. Otvorenost prema mobilnosti studenata
 - 3.5. Uvjeti za upis na studijski program i prelazak s drugih studijskih programa
 - 3.6. Uvjeti upisa u sljedeću godinu studija te način završetka studija
 - 3.7. Organizacija studijskoga programa
 - 3.8. Struktura studijskoga programa
 - 3.9. Optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika

3.10. Resursi potrebni za izvođenje studijskoga programa

3.11. Matrica ishoda učenja

4. nastavni plan

5. nastavni program (silabus).

2) Točke 1., 2., 3. i 4. nastavnoga plana i programa iz stavka 1) ovoga članka obvezno sadrže prijevod na engleski jezik, kao sastavni dio nastavnoga plana i programa.

Članak 20.

1) Nastavni plan odnosi se na nastavne i izvannastavne aktivnosti koje, kao sastavni dio nastavnoga plana i programa, usvaja Senat, a sadrži:

- obvezne modularne nastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- obvezne opće nastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- ECTS bodove predviđene za izborne nastavne aktivnosti
- ECTS bodove predviđene za izvannastavne aktivnosti.

2) Izvedbeni nastavni plan odnosi se na nastavne i izvannastavne aktivnosti koje usvaja znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, odnosno vijeće sveučilišnoga odjela ili Senat za sveučilišni studijski program izvan ustrojbenih jedinica, a sadrži:

- obvezne modularne nastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- obvezne opće nastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- izborne nastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- izvannastavne aktivnosti s pripadajućim brojem ECTS bodova
- popis nastavnika za svaku obveznu modularnu nastavnu aktivnost i opću nastavnu aktivnost.

3) Izborne nastavne aktivnosti mogu se nuditi na razini studijskoga programa, na razini ustrojbene jedinice, na razini Sveučilišta u Mostaru i na razini neke druge znanstvene institucije izvan Sveučilišta u Mostaru.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

1) *Pravilnik* stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.



Rektor

prof. dr. sc. Zoran Tomić

Ur.broj: 01-1785/23

Mostar, 30.03.2023. godine

Ovaj *Pravilnik o postupku donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa 3. ciklusa na Sveučilištu u Mostaru* objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Mostaru dana 30. ožujka 2023. godine.

PRILOZI

PRILOG 1. OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE RECENZENATA

RECENZIJIA STUDIJSKOGA PROGRAMA 3. CIKLUSA			
PODATCI O RECENZENTU			
Ime i prezime			
Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno zvanje			
Znanstveno područje			
Znanstveno polje i grana			
Ustanova zaposlenja			
Adresa			
E-adresa			
PREDMET RECENZIJIE (odabrati)			
A) NOVI STUDIJSKI PROGRAM		B) NOVI SMJER	
A) PODATCI O STUDIJSKOME PROGRAMU (obvezno popuniti bez obzira na predmet recenzije)			
Naziv studijskoga programa			
Naziv smjerova (ako ih ima)			
Ciklus			
Vrsta studijskoga programa			
Znanstveno područje			
Znanstveno polje/polja i grana/grane			
Akademska naziv			
Razina kvalifikacije po QF-EHEA			
Trajanje studijskoga programa			
ECTS			
Jezik			
Način studiranja			
Mogućnosti nakon završetka			
Nositelj studijskoga programa			
B) PODATCI O SMJERU (popuniti samo ako je predmet recenzije smjer)			
Naziv smjera			
Znanstvena grana			
Akademska naziv			
Trajanje smjera			
ECTS			
Jezik			
Način studiranja			
Mogućnosti nakon završetka			
STRUČNO MIŠLJENJE RECENZENTA			
Razlozi za pokretanje studijskoga programa / smjera opravdani su.			
Da	Ne	Djelomično	Pojašnjenje:
Studijski program / smjer usporediv je sa studijskim programima u BiH i inozemstvu.			
Da	Ne	Djelomično	Pojašnjenje:
Studijski program / smjer otvoren je prema mobilnosti studenata.			
Da	Ne	Djelomično	Pojašnjenje:

<i>Ciljevi studijskoga programa jasno su definirani i usklađeni s razlozima za pokretanje studijskoga programa / smjera.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Ishodi učenja na razini studijskoga programa / smjera jasno su definirani i usklađeni s ciljevima studijskoga programa.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Ishodi učenja na razini studijskoga programa / smjera usklađeni su s kompetencijama na razini studijskoga programa.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Ishodi učenja na razini predmeta usklađeni su s načinima vrednovanja.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Nastavni plan i program predviđa sva područja i sadržaje potrebne za ostvarivanje ciljeva i ishoda učenja na razini studijskoga programa.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Nastavni plan i program predviđa suvremene metode poučavanja i vrednovanja, usklađene s ciljevima i ishodima učenja na razini studijskoga programa.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Osigurani su resursi koji su potrebni za izvođenje studijskoga programa / smjera.</i>			
<i>Da</i>	<i>Ne</i>	<i>Djelomično</i>	<u>Pojašnjenje:</u>
ZAKLJUČNA PREPORUKA RECENZENTA			
<i>A) Prihvatiti predloženi studijski program / smjer</i>			<u>Pojašnjenje:</u>
<i>B) Prihvatiti predloženi studijski program / smjer uz ispravke</i>			<u>Pojašnjenje:</u>
<i>C) Odbiti predloženi studijski program / smjer</i>			<u>Pojašnjenje:</u>
DATUM, MJESTO I POTPIS RECENZENTA			
<i>Datum i mjesto</i>			<i>Potpis</i>

PRILOG 2. OBRAZAC ZA MIŠLJENJE SVEUČILIŠNOGA POVJERENSTVA ZA UNAPREĐENJE STUDIJSKIH PROGRAMA

IZVJEŠĆE ZA STUDIJSKE PROGRAME 3. CIKLUSA			
PREDMET IZVJEŠĆA (odabrati)			
A) DONOŠENJE NOVOGA STUDIJSKOG PROGRAMA			
B) REDOVITA REVIZIJA STUDIJSKOGA PROGRAMA			
C) IZVANREDNA REVIZIJA STUDIJSKOGA PROGRAMA			
A) PODATCI O STUDIJSKOME PROGRAMU			
Naziv studijskoga programa			
Naziv smjerova (ako ih ima)			
Ciklus			
Vrsta studijskoga programa			
Znanstveno područje			
Znanstveno polje/polja i grana/grane			
Akademski naziv			
Razina kvalifikacije po QF-EHEA			
Trajanje studijskoga programa			
ECTS			
Jezik			
Način studiranja			
Mogućnosti nakon završetka			
Nositelj studijskoga programa			
B) PODATCI O SMJEROVIMA (ako ih ima)			
Naziv smjera/smjerova			
Znanstvena grana			
Akademski naziv			
Trajanje smjera			
ECTS			
Jezik			
Način studiranja			
Mogućnosti nakon završetka			
MIŠLJENJE POVJERENSTVA			
<i>U uvodnome dijelu nastavnoga plana i programa definirana je povezanost pokretanja / izmjena studijskoga programa / smjera sa Strategijom razvoja Sveučilišta.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Postupak donošenja / revizije proveden u skladu je sa zakonskim i internim aktima te kriterijima za akreditaciju studijskih programa.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Nastavni plan i program sadrži sve elemente propisane zakonskim i internim aktima te kriterijima za akreditaciju studijskih programa.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Nastavni plan i program sadrži sadržaje na engleskome jeziku propisane zakonskim i internim aktima te kriterijima za akreditaciju studijskih programa.</i>			

Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Ciljevi na razini studijskog programa / smjera i predmeta ispravno su i jasno definirani.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Ishodi učenja na razini studijskog programa / smjera i predmeta ispravno su i jasno definirani.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
<i>Sustav za osiguranje kvalitete studijskoga programa definiran je u skladu sa zakonskim i internim aktima te kriterijima za akreditaciju studijskih programa.</i>			
Da	Ne	Djelomično	<u>Pojašnjenje:</u>
ZAKLJUČNA PREPORUKA POVJERENSTVA			
A) Usvojiti predloženi nastavni plan i program			<u>Pojašnjenje:</u>
B) Vratiti predloženi nastavni plan i program na doradu			<u>Pojašnjenje:</u>
C) Odbiti predloženi nastavni plan i program			<u>Pojašnjenje:</u>
DATUM, MJESTO I POTPISI ČLANOVA PROVJERENSTVA			
<i>Datum i mjesto</i>		<i>Potpisi članova Povjerenstva</i>	
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		<i>Potpis predsjednika Povjerenstva</i>	