

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj:4/12) i čl. 53., 167. st. 3. i čl. 171. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj:01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 394. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine donio je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima na Sveučilištu u Mostaru (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih studija na Sveučilištu u Mostaru (dalje u tekstu: specijalistički studij), vrsta i razina kvalifikacije, nositelji studija, trajanje studija, uvjeti za upis, način izvođenja studija, prava i obveze studenata, postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada, prava i obveze mentora, način mjerenja kvalitete te druga pitanja u vezi s ustrojem i izvođenjem poslijediplomskih specijalističkih studija.
- (2) Pravilnikom se propisuju minimalni uvjeti i okvirne odrednice za ustroj i izvođenje specijalističkih studija, a pojedini nositelji studija mogu svojim aktima propisati detaljnije odrednice.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Nositelj specijalističkoga studija

- (1) Nositelj i izvođač specijalističkog studija može biti:
 - Sveučilište u Mostaru,
 - Jedna ili više ustrojbenih jedinica Sveučilišta,
 - Sveučilište zajedno s drugim sveučilištima za zajedničke studije.

Članak 3.

Pokretanje specijalističkoga studija

- (1) Odluku o usvajanju Nastavnog plana i programa specijalističkog studija donosi Senat Sveučilišta u Mostaru na prijedlog rektora ako je Sveučilište nositelj studija, odnosno Znanstveno-nastavno/Umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice koja je nositelj studija.
- (2) Zajednički specijalistički studiji kojemu su nositelji dvije ili više ustrojbenih jedinica Sveučilišta u Mostaru, odnosno Sveučilište s drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu kao zajednički specijalistički studiji, mogu se pokrenuti posebnim sporazumom.

Članak 4.

Vrsta i razina kvalifikacije specijalističkog studija

- (1) Specijalistički studiji je sveučilišni studij 2. ciklusa.
- (2) Završetkom specijalističkog studija stječe se razina kvalifikacije 7, prema Europskom kvalifikacijskom okviru i Odluci o usvajanju Osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 31/11, 39/12).

II. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM I NJEGOVA ORGANIZACIJA

Članak 5.

Nadležna tijela

- (1) Tijela nadležna za upravljanje specijalističkim studijem su:
 - Voditelj/i specijalističkoga studija,
 - Tajnik specijalističkog studija,
 - Vijeće specijalističkoga studija,
- (2) Nositelj studija imenuje tijela koja upravljaju i vode specijalistički studij.

Članak 6.

Voditelj specijalističkoga studija

- (1) Voditelja/e specijalističkog studija imenuje i razrješava Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekan, odnosno, Senat na prijedlog rektora ako je Sveučilište nositelj studija.
- (2) Voditelj specijalističkog studija za svoj rad odgovara znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću i dekanu, odnosno Senatu i rektoru ako je Sveučilište nositelj studija.
- (3) Voditelj specijalističkoga studija imenuje se na četiri godine.
- (4) Za voditelja specijalističkoga studija može biti imenovana osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora ili redovitog profesora.
- (5) Voditelj specijalističkog studija:
 - osigurava izvođenje programa specijalističkog studija u skladu sa zakonom, Statutom, Pravilnikom i aktima nositelja studija;
 - predsjedava Vijećem specijalističkog studija i potpisuje njegove odluke;
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
 - obavlja i druge poslove koji se tiču studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 7.

Vijeće specijalističkoga studija

- (1) Vijeće specijalističkoga studija mogu činiti svi nastavnici u znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim zvanjima, a koji su nositelji kolegija na studiju te jedan ili više predstavnika stručnjaka iz prakse koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju.
- (2) Sastav Vijeća specijalističkog studija utvrđuje se odlukom znanstveno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća, odnosno Senata.
- (3) Voditelj studija predsjednik je Vijeća specijalističkog studija, a ako je više voditelja u slučaju više specijalističkih studija na jednog ustrojbenoj jedinici oni između sebe biraju predsjednika.
- (4) Sjednice Vijeća specijalističkog studija održavaju se prema potrebi.
- (5) Vijeće specijalističkog studija:
 - a) predlaže nastavni plan i program studija
 - b) predlaže povjerenstva u postupku stjecanja akademske titule magistra specijaliste i imenuje mentore
 - c) odlučuje o prigovorima studenata na odluku voditelja studija o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima;
 - d) predlaže znanstveno-nastavnom vijeću izbor u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja, odnosno senatu u slučaju da je nositelj studija Sveučilište
 - e) obavlja poslove koje mu posebnom odlukom povjere znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće, odnosno Senat
 - f) odlučuje o obvezi polaganja razlikovnih predmeta
 - g) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i statutu Sveučilišta.
- (6) Vijeće specijalističkog studija može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova i donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzev ako je ovim ili drugim pravilnicima drugačije propisano.
- (7) Sjednice Vijeća specijalističkog studija održavaju se sukladno poslovniku kojeg donosi Vijeće specijalističkog studija.

Članak 8.

Tajnik specijalističkog studija

- (1) Tajnika specijalističkog studija imenuje znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana, odnosno Senat na prijedlog rektora ako je Sveučilište nositelj studija.
- (2) Tajnik specijalističkoga studija imenuje se na četiri godine.
- (3) Tajnik specijalističkog studija obavlja sljedeće poslove:
 - sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na specijalistički studij;
 - prati evidenciju upisa studenata;
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa specijalističkim studijem;
 - brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća specijalističkog studija i Znanstveno-nastavnog/Umjetničko-nastavnog vijeća u vezi sa specijalističkim studijem;
 - obavještava nastavnike i studente o rasporedu nastave;

- posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika odnosno studenata i mentora;
- osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

Članak 9.

Financijsko poslovanje

- (1) Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja računovodstvo nositelja studija.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 10.

Javni natječaj

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Senat na prijedlog nositelja studija.
- (2) Javni natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja te na mrežnoj stranici Sveučilišta i nositelja studija.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis te druge potrebne podatke.

Članak 11.

Uvjeti za upis

- (1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući integrirani studij ili diplomski studij 2. ciklusa te stekla zvanje magistra struke ili ekvivalent, odnosno završen predbolonjski četverogodišnji studij sa stručnom spremom VII./1.
- (2) Aktima nositelja studija i/ili nastavnim planom i programom mogu se utvrditi dodatni uvjeti za upis te način provjere ispunjavanja uvjeta za upis.

Članak 12.

Upis uz ovladavanje razlikovnim sadržajem

- (1) Odluku o upisu za osobe koje nisu završile srodan diplomski ili integrirani studij ili ekvivalent donosi Vijeće specijalističkoga studija.
- (2) Vijeće specijalističkog studija propisuje razlikovne obveze osobama iz prethodnog stavka ovog članka radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje studija.
- (3) Student specijalističkog studija mora izvršiti razlikovne obveze prije polaganja redovitih predmeta sa studija.
- (4) Vijeće specijalističkog studija razlikovne sadržaje može propisati i u svrhu priznavanja razdoblja studija.

Članak 13.

Prohodnost na poslijediplomski doktorski studij

- (1) Uvjeti i pravila prohodnosti na poslijediplomski doktorski studije reguliraju se pravilima predmetnog poslijediplomskog dokorskog studija.

IV. USTROJSTVO, TRAJANJE STUDIJA I PRAVILA STUDIRANJA

Članak 14.

Ustrojstvo

- (1) Specijalistički studij ustrojava se i izvodi prema nastavnom planu i programu.
- (2) Nastavni plan i program specijalističkoga studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Znanstveno-nastavnog/Umjetničko-nastavnog vijeća ako je nositelj studija ustrojbeno jedinica, odnosno Povjerenstvo za izradu nastavnog plana i programa, odnosno Vijeća specijalističkog studija ako je nositelj studija Sveučilište, prema sveučilišnom Pravilniku o postupku donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa.
- (3) Nastavni plan i program specijalističkoga studija sadrži:
 - a. uvod
 - b. opće informacije o studijskome programu
 - c. osnovne karakteristike studijskog programa
 - d. nastavni plan
 - e. nastavne programe.
- (4) Izvedbeni nastavni plan i izvedbene nastavne programe specijalističkoga studija donosi Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće/Senat na prijedlog Vijeća specijalističkog studija.

Članak 15.

Jezik

- (1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se i izvodi na hrvatskom jeziku i/ili na jednom od svjetskih jezika.
- (2) Specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika. Ako se specijalistički rad piše na jednom od svjetskih jezika, student mora izraditi i sažetak specijalističkog rada na hrvatskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Članak 16.

Trajanje

- (1) Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra), odnosno dvije godine (četiri semestra).
- (2) Studenti imaju pravo obnoviti svaku studijsku godinu samo jedanput.

Članak 17.

Pravila studiranja te prava i obveze studenata

- (1) Pravila studiranja te prava i obveze studenata utvrđuju se općim aktima Sveučilišta te aktima Vijeća specijalističkog studija i/ili nastavnim planom i programom.
- (2) Sva ostala pitanja regulirat će se aktima Vijeća specijalističkog studija.

Članak 18.

Završetak specijalističkog studija

- (1) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom specijalističkog rada.

V. NASTAVA

Članak 19.

Nastava

- (1) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuje se nastavnim planom i programom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.

Članak 20.

Oblici nastave

- (1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, seminara i vježbi, utvrđenih nastavnim planom.
- (2) Dio nastavnog procesa može se održati u nastavnim bazama Sveučilišta.
- (3) Nastava se izvodi za nastavni predmet koji je upisalo barem pet studenata. Ako je nastavni predmet upisalo četiri ili manje studenata, nastava se izvodi u obliku konzultacija, a može i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.
- (4) Osim nastavom, ukupno angažiranje studenata sastoji se od samostalnog rada, studentskih obveza, ispita, izrade specijalističkog diplomskog rada te ostalih vidova angažiranja.

VI. ECTS BODOVI

Članak 21.

ECTS bodovi

- (1) Specijalistički studij usklađen je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) radi omogućavanja mobilnosti studenata.
- (2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog pojedinog predmeta te svake obveze studenata na razini svakog predmeta

- (pohađanje nastave, seminarski radovi, i druge obveze studenata) na način da jedan semestar vrijedi 30 ECTS bodova.
- (3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na specijalističkom studiju iznosi 60, odnosno 120 ECTS bodova.

VII. ISPITI

Članak 22.

Polaganje ispita i ocjenjivanje

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinacijom navedenih vrsta provjere znanja. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim nastavnim programom.
- (2) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se poseban ispitni zapisnik za svaki predmet specijalističkog studija.

VIII. SPECIJALISTIČKI RAD

Članak 23.

Specijalistički i rad

- (1) Specijalistički rad je samostalan rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana znanja iz oblasti specijalističkog studija.

Članak 24.

Mentorstvo

- (1) Mentora, temu i članove povjerenstvo za obranu imenuje znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća specijalističkog studija, odnosno Senat ako je nositelj studija Sveučilište.
- (2) Za mentora pri izradi specijalističkog rada može se imenovati nastavnik koji je najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i koji izvodi nastavu na specijalističkom studiju.

Članak 25.

Postupak obrane specijalističkog rada

- (1) Postupak obrane specijalističkog rada je javan.
- (2) Predsjednik povjerenstva za obranu specijalističkog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o pristupniku i o rezultatima njegova studija.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva, pristupnik izlaže sadržaj svoga rada.
- (4) Nakon što pristupnik izloži sadržaj rada, članovi povjerenstva postavljaju mu pitanja.

- (5) Nakon odgovora na postavljena pitanja povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (6) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o tome je li pristupnik obranio specijalistički rad.
- (7) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.
- (8) Ako pristupnik specijalistički rad nije obranio, postupa se prema aktima Vijeća specijalističkog studija.

Članak 26.

Zapisnik o obrani specijalističkog rada

- (1) O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu.
- (2) Zapisnik o obrani specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani specijalistički rad.

Članak 27.

Završetak specijalističkog studija

- (1) Uspješnom obranom specijalističkog rada pristupnik završava specijalistički studij.

IX. AKADEMSKI NAZIVI

Članak 28.

Akademski nazivi

- (1) Osoba koja završi specijalistički studij stječe akademski naziv sveučilišni magistar specijalist (mag. spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.

X. DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU

Članak 29.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 25. stavak 6. ovoga Pravilnika, Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak specijalističkog studija i stjecanje akademskog naziva iz članka 28. ovog Pravilnika.
- (2) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi, prema jedinstvenom sveučilišnom obrascu.
- (3) Diploma o završenom poslijediplomskom studiju i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave.
- (4) Diploma i druge isprave iz stavka 2. ovoga članka izdaju se na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta, diploma se izdaje i na latinskom jeziku, a dodatak diplomi i na engleskom jeziku.

Članak 30.

Promocija

- (1) Diploma o završenom specijalističkom studiju može se uručiti na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje dekan ustrojbene jedinice/rektor Sveučilišta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Tumačenje Pravilnika

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta. Na izmjene i dopune Pravilnika primjenjuje se procedura propisana za njegovo donošenje.
- (2) Sva druga pitanja bit će regulirana aktima Vijeće specijalističkog studija.

Članak 32.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovoga objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Ur. broj: 01-7498/22

Mostar, 13.12.2022.godine



REKTOR

Prof. dr. sc. Zoran Tomić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Rektorata Sveučilišta u Mostaru dana 22. prosinca 2022. godine.