

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (Narodne novine HNŽ-a, broj 4/13) i članka 55. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-283/13, 12. veljače 2013. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na sjednici održanoj 24. siječnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga ECTS koordinatora na Sveučilištu, prodekana za nastavu/međunarodnu suradnju i ECTS koordinatora na ustrojbenim jedinicama, kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

Definicije pojmova

Članak 2.

- (1) Međunarodna mobilnost je aktivnost koja se obavlja u inozemstvu.
- (2) Visokoobrazovnom institucijom smatra se sveučilište i visoka škola. Visokoškolske ustanove su Sveučilišta i/ili visoke škole.
- (3) Matična institucija (Home institution, Sending institution) je visokoobrazovna visokoškolska institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje u radnom odnosu na toj instituciji.
- (4) Institucija domaćin (Host institution, Receiving institution) je visokoobrazovna visokoškolska institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (5) Partnerska institucija je visokoobrazovna visokoškolska institucija s kojom Sveučilište ili njegova ustrojbeni jedinica ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (6) Odlazni student (Outgoing Student) je student Sveučilišta u programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (7) Dolazni ili gost student (Incoming Student) je student u mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
- (8) Osoblje (Staff) obuhvaća znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, i nenastavno osoblje koje je zaposleno na srodnim institucijama koje sudjeluju u programu mobilnosti.
- (9) Institucionalni sporazumi su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište ili njegova ustrojbeni jedinica s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.

- (10) Studentska pristupnica (Student Application Form) je prijavni dokument koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu.
- (11) K107 je ključna aktivnost ERASMUS + programa u okviru koje se odvija mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
- (12) CEEPUS - (Central European Exchange Programme for University Studies - Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene) je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.
- (13) Prihvatno pismo (Acceptance Letter) je potvrda koju Sveučilište izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (14) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju sklapa se na temelju institucionalnog sporazuma.
- (15) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu u inozemstvu. Ugovor o stručnoj praksi sklapa se na temelju institucionalnog sporazuma.
- (16) Prijepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjene postignute na tom predmetu). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (17) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- (18) Obrazac za upis ocjena dolaznog studenta (tzv. Exchange Student's Record Sheet) dokument je u koji predmetni nastavnici upisuju ostvarene ocjene i bodove dolaznog studenta prema važećem sustavu ocjenjivanja Sveučilišta. Ovaj dokument izdaje studentska služba u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju ustrojbene jedinice koja potom šalje Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Obrazac sadrži: sliku, osobne podatke studenta te nazive predmeta dogovorene ugovorom o učenju, a ovjerava ga prodekan za nastavu/međunarodnu suradnju) institucije domaćina i Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, te u isti upisuje matični broj studenta.
- (19) Plan nastave (tzv. Teaching Plan – odnosi se na Erasmus + Staff mobility for teaching mobility agreement) je isprava zaposlenika koja sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave, od nadređene osobe, na matičnom fakultetu/odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.
- (20) Plan rada (tzv. Work Plan - odnosi se na Erasmus + Staff mobility for training mobility agreement) je isprava zaposlenika koja sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od strane nadređene osobe na matičnom fakultetu/odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

Etički kodeks i drugi pravni propisi

Članak 3.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica kao i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

- (1) Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u suradnji s koordinadorima za međunarodnu suradnju i prodekanima za međunarodnu suradnju ustrojbenih jedinica.
- (2) Svaka ustrojbeni jedinica dužna je imenovati ECTS koordinadora sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim zvanjem koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.
- (3) Na prijedlog rektora Senat Sveučilišta imenuje sveučilišnog ECTS koordinadora sa znanstveno-nastavnim zvanjem koji koordinira rad ECTS koordinadora ustrojbenih jedinica.
- (4) Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta donosi odgovarajuće preporuke glede unaprjeđenja međunarodne suradnje Sveučilišta i daje svoje mišljenje o različitim pitanjima međunarodne suradnje vezanim za implementiranje, provođenje i koordinaciju programa mobilnosti, komunikaciju prema nadležnim institucijama za mobilnost i programe EU, poštivanje preuzetih ugovornih obveza iz projekata, raspisivanje i provođenje Natječaja za odabir studenata i osoblja, donosi obrasce vezane za mobilnost, administriranje dokumentacije za mobilnost i ostala pitanja vezana za međunarodnu suradnju. Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ovlašten je donijeti i izmijeniti obrasce dokumenata mobilnosti te ih objaviti na web stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 5.

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u sklopu redovitog studija prvog, drugog ili trećeg ciklusa studiranja, te integriranog studija.
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.
- (3) Odluku o izboru studenata za mobilnost donosi prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta na prijedlog povjerenstva za provođenje postupka odabira studenata za mobilnost, prema sljedećim uvjetima i kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:
 - uspjeh u studiranju,
 - motivacijsko pismo,
 - broj odlaznih mobilnosti,
 - životopis i
 - drugi uvjeti ako su propisani institucionalnim sporazumom i/ili natječajem.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka imenuje rektor na mandatno razdoblje od jedne (1) godine.
- (5) Povjerenstvo se sastoji od jednog nastavnika, jednog predstavnika Ureda za međunarodnu suradnju i jednog predstavnika studenta.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 6.

- (1) Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:
1. Ugovor o učenju odnosno i Ugovor o stručnoj praksi (definirani u čl. 3. st.14. i st. 15.),
 2. Prijepis ocjena (definiran u čl. 3. st. 16.),
 3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 3. st. 17.)

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 7.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s najmanje 20 ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorskog rada. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe.
- (3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/trgovačko društvo/ druga organizacija) ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (4) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
- (5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (*joint studies* i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi nije predviđeno samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 8.

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 9.

- (1) Pojedina mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje tri mjeseca u okviru programa ERASMUS + i jedan mjesec u okviru programa CEEPUS a njeno najdulje

trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.

- (2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim ukupna mobilnost može trajati dva semestra na prvom ciklusu studija, a na drugom i trećem ciklusu studija, mobilnost ne može trajati duže od polovice ukupnog trajanja određenog studijskog programa kojeg student pohađa na Sveučilištu.

Osiguranje studenta

Članak 10.

- (1) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su osobno regulirati dozvolu za boravak, ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno odnosno ako pravila programa ne zahtijevaju drugačije.

III. ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 11.

- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno ustrojbeni jedinica raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma ili programa razmjene.
- (2) Ako drugačije nije propisano u natječaju student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog studenta druge godine prvog ciklusa, drugog ili trećeg ciklusa studija, odnosno studenta druge godine integriranog studija,
 - državljanin BiH ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s evidentiranim boravištem u BiH,
 - zadovoljava kriterije Sveučilišta o poznavanju jezika na kojem će se održati nastava na Sveučilištu,
 - ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 12.

- (1) Odlazni student mora se samostalno informirati o kolegijima na mrežnim stranicama institucije domaćina te u dogovoru s ECTS koordinatorom ili pročelnikom i tajnikom studija izabrati kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.
- (2) Kolegiji koje će student polagati na instituciji domaćinu ne smiju biti jednaki onima koje je student već položio.
- (3) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente obavlja se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

- (4) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, prodekan za nastavu/međunarodnu suradnju, prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta te institucija domaćin.
- (5) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, prodekan za nastavu/međunarodnu suradnju, prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta i institucija domaćin i poslodavac.
- (6) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 13.

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz ugovora o učenju/stručnoj praksi, matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća na studiju sukladno ugovoru bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 14.

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse obavlja ECTS koordinator ustrojbene jedinice Sveučilišta, odnosno ECTS koordinator Sveučilišta, a prema potrebi savjetuju se s dekanom, nadležnim prodekanom ili pročelnikom odjela ustrojbene jedinice, te nositeljem odgovarajućeg predmeta.
- (2) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka obavlja se poštujući načelo maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

1. Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1.1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se preračunati ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove procjenom utrošenog vremena, odnosno priznavaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.

1.2. Predmeti kod kojih preklapanje u studijskom programu (uzimajući u obzir ishode učenja odnosno kompetencije) iznosi preko 70% u pravilu se priznaju studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaju se ishodi učenja u okviru predmeta, broj stečenih ECTS bodova i postignutih ocjena. U slučaju da student nije položio ispit na instituciji domaćinu, a izvršio je sve ostale nastavne obveze (što potvrđuje institucija domaćin), matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog izvršavanja ostalih nastavnih obveza.

1.3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

1.4. Priznati predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u Dodatku diplomi.

1.5. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučeno u kojem obliku provjere su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike provjere (seminare, vježbe) i obrnuto.

1.6. Ako student ostvari viši broj bodova od onih koji su utvrđeni Ugovorom o učenju, isti će biti evidentirani u dodatku diplomi.

2. Priznavanje ocjena:

2.1. Studentu se priznaju ocjene postignute na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije, a sukladno važećem *ECTS User's Guide-u (Priručnik za korisnike ECTS-a)*.

2.2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

3. Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

3.1. U studentsku ispravu (indeks), ISS (informacijski sveučilišni sustav) i Dodatak diplomi upisuju se nazivi predmeta, postignute ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

3.2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

3.3. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u 'pretvorenom' obliku.

3.4. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

3.5. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

3.6. U ISS i Dodatak diplomi se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

3.7. Studentska služba ustrojbene jedinice Sveučilišta dužna je u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ovog stavka u studentsku ispravu (indeks) i ISS. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 15.

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Sveučilištu.
- (2) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti propisuje se institucionalnim sporazumom i drugim aktima.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 16.

- (1) U okviru odabranog programa mobilnosti, student na instituciji domaćinu u jednom semestru ostvaruje najmanje 20 ECTS bodova sukladno sa zahtjevima odabranog programa na koje se prijavljuje.
- (2) Iznimka od st. 1. ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.

- (3) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na matičnu ustrojbenu jedinicu.
- (4) Nakon završetka mobilnosti u roku od 30 dana student je obavezan dostaviti prodekanu za nastavu/međunarodnu suradnju na ustrojbenoj jedinici prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente predviđene natječajem i institucionalnim sporazumom.
- (5) Ustrojbena jedinica izvijestit će Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta o početku mobilnosti 7 (sedam) dana prije i 15 (petnaest) dana nakon završene mobilnosti.
- (6) Ukoliko student ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je, na zahtjev, vratiti djelomičan ili cjelokupni iznos financijske potpore u skladu s institucionalnim sporazumom.
- (7) Izvornici osnovnih dokumenata iz čl. 7 st. 1. pohranjuju se na ustrojbenoj jedinici, a preslike istih se dostavljaju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

IV. DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 17.

- (1) Na zahtjev studenta, a sukladno s institucionalnim sporazumom, Sveučilište odnosno ustrojbeni jedinica kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i prodekan za nastavu/međunarodnu suradnju u ime ustrojbene jedinice, te Sveučilište kao institucija domaćin (prorektor za međunarodnu suradnju). Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, prodekan za nastavu/međunarodnu suradnju i Sveučilište kao institucija domaćin (prorektor za međunarodnu suradnju), odnosno poslodavac.
- (2) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku unutar 30 dana od dolaska na Sveučilište.
- (3) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi ustrojbene jedinice koja je ugovorila mobilnost, odnosno u ISS pri čemu mu se izdaje obrazac u koji se evidentiraju sve izvršene obaveze studenta.
- (4) Dolazni student ima prava i obaveze redovitog studenta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (5) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu odnosno ustrojbenoj jedinici ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (6) Dolazni studenti u okviru programa mobilnosti studenata postupaju po pravilima i procedurama programa mobilnosti.
- (7) Dolazni student je dužan sa sobom donijeti kompletnu dokumentaciju potrebnu za prijavak boravka u BiH i isti prijavak ishoditi samostalno kod nadležnog tijela državne uprave.

Rok prijave

Članak 18.

Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je najkasnije do 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru najkasnije do 1. studenog tekuće akademske godine.

Prijepis ocjena

Članak 19.

Nakon ostvarene mobilnosti, ustrojbeni jedinica Sveučilišta, odnosno pridružena članica Sveučilišta, kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Informacijski paket

Članak 20.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim ustrojbenim jedinicama, ustrojbene jedinice Sveučilišta su dužne na svojoj web stranici objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku do 15. travnja tekuće akademske godine.

V. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u programu mobilnosti

Članak 21.

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon kojeg boravka se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 1. osobe s ugovorom o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama, kao i osobe s ugovorom o radu na Sveučilišnoj kliničkoj bolnici kao pridruženoj članici Sveučilišta, u znanstveno-nastavnim/urnjetničko-nastavnim zvanjima.
 2. nenastavno stručno i administrativno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama.
- (3) Vanjski suradnici koji nemaju ugovor o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/financijsku potporu u svrhu boravka na inozemnoj visokoobrazovnoj instituciji.

Oblici mobilnosti

Članak 22.

- (1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
 - mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Sveučilišta sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu,
 - mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma ustrojbenih jedinica sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu,
 - mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim institucijama u okviru dostupnih programa mobilnosti te ostalih međunarodnih programa,
 - održavanje nastave,
 - dogovaranje međunarodne suradnje,
 - priprema i sudjelovanje u međunarodnim projektima i konferencijama, i
 - drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice.

- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuje se institucionalnim sporazumom i raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) Nastavno osoblje u tijeku jednog izbornog razdoblja može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.
- (4) Ustrojbena jedinica dužna je o svim oblicima mobilnosti obavještavati Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 23.

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Odluku o izboru odlaznih kandidata za znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno osoblje donosi prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta na prijedlog povjerenstva za provođenje postupka odabira odlaznih kandidata za mobilnost, prema reguliranim pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma ili natječaja, posebno vrednujući:
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (naime, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost)
 - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
 - aktualnost plana nastave
 - usvajanje novih znanstvenih znanja i spoznaja
 - razvoj postojećeg znanstveno istraživačkog rada ili projekta (prednost imaju znanstveno istraživački radovi ili projekti koji se realiziraju u suradnji subjekata iz različitih županija, entiteta, te u okviru međunarodne suradnje, te znanstveno istraživački radovi ili projekti čija je tematika od posebnog, odnosno šireg interesa za razvoj županije i države)
 - rad na planiranom znanstveno istraživačkom radu ili projektu (prednost imaju znanstveno istraživački radovi ili projekti koji se realiziraju u suradnji subjekata iz različitih županija, entiteta, te u okviru međunarodne suradnje, te znanstveno istraživački radovi ili projekti čija je tematika od posebnog, odnosno šireg interesa za razvoj županije i države)
 - usklađenost s uvjetima i preporukama natječaja
 - opravdanost iskazanih interesa i postavljenih ciljeva, te očekivanih ishoda u odnosu na strateške ciljeve razvoja sveučilišta te planu razvoja kadrova sveučilišta
 - stimuliranje stjecanja uvjeta za izbor u znanstveno nastavno zvanje putem međunarodne znanstvene suradnje
 - stimuliranje stjecanja znanstvenih stupnjeva (doktorskih i magistarskih) u okviru međunarodne znanstvene suradnje
 - znanstveno-nastavno područje usavršavanja
 - stečeno akademsko zvanje
 - dužina stečenog akademskog zvanja
 - jezične sposobnosti
 - broj objavljenih znanstvenih radova
 - broj objavljenih knjiga
 - broj recenzija
 - broj mentorstva
 - broj znanstvenih simpozija i konferencija

(3) Odluku o izboru odlaznih kandidata za nenastavno osoblje donosi prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta na prijedlog povjerenstva za provođenje postupka odabira odlaznih kandidata za mobilnost prema reguliranim pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma ili natječaja, posebno vrednujući:

- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (naime, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no, prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost)
- kvaliteta plana rada
- usvajanje novih znanja i spoznaja
- usklađenost s uvjetima i preporukama natječaja
- opravdanost iskazanih interesa i postavljenih ciljeva, te očekivanih ishoda u odnosu na strateške ciljeve razvoja sveučilišta te planu razvoja kadrova sveučilišta
- jezične sposobnosti

Izuzeto od prethodnih odredbi, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Mostaru može posebnom odlukom nominirati zaposlenike Rektorata za realizaciju pojedinih specifičnih mobilnosti.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka imenuje rektor na mandatno razdoblje od jedne (1) godine.

(5) Povjerenstvo čini po jedan nastavnik iz područja: društvenih, biotehničkih, humanističkih, tehničkih, odgojnih i umjetničkih znanosti i jedan predstavnik Rektorata Sveučilišta u Mostaru.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 24.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je osobno regulirati dozvolu za boravak, ugovoriti zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće u inozemstvu za vrijeme mobilnosti ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Član 25.

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti te, ako postoje, odredbama Sveučilišta odnosno ustrojbenih jedinica.
- (2) Osnovne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Prorektor za međunarodnu suradnju Sveučilišta uz suglasnost Kolegija rektora. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.
- (3) Ustrojbena jedinica može dodatno financirati odlazne zaposlenike iz vlastitih sredstava.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 26.

Nakon povratka na matičnu instituciju, u roku od 30 (trideset) dana, osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti prorektoru za međunarodnu suradnju odnosno prodekanu za nastavu/međunarodnu suradnju.

Pravo na žalbu

Članak 27.

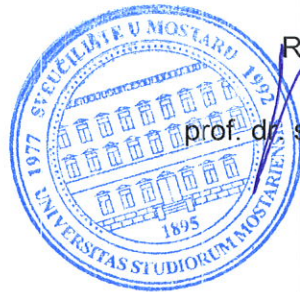
Žalbu može podnijeti odlazni kandidat za mobilnost (student ili uposlenik). Žalba se podnosi Rektor u roku od 8 dana. Odluku o žalbi Rektor donosi u roku od 8 dana. Odluka o žalbi je konačna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i objavit će se na web stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica.

Ur. broj: 01-255-1/18
Mostar, 24. siječnja 2018.



Rektor

prof. dr. sc. Zoran Tomić